

## INSTRUKCJA ZGŁOSZENIA ROSZCZENIA Z UMOWY UBEZPIECZENIA EDU PLUS

Przed przystąpieniem do zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus przygotuj:

- serię i numer polisy, z której będziesz zgłaszał(a) roszczenie,
- dane osobowe osoby Ubezpieczonej,
- dane Ubezpieczającego,
- numer rachunku bankowego, na które należy wypłacić świadczenie,
- dokumentację medyczną z przebiegu i zakończenia leczenia.

Powyższe dane wyślij do nas przez wiadomość w **Indywidualnym Koncie Klienta (IKK)** w serwisie eAgent.pl. Po odebraniu Twojej wiadomości zajmiemy się resztą.

Jeśli nie posiadasz jeszcze Indywidualnego Konta Klienta kliknij w link aktywacyjny otrzymany w mailu po kupnie polisy EDU Plus w eAgent.pl.

Szkodę możesz również zgłosić:

- za pośrednictwem strony internetowej:  
<https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new>,
- dzwoniąc na numer telefonu kontaktowego InterRisk: **(22) 575 25 25**,
- pocztą tradycyjną - kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres:  
**Przegr. Poczta nr 3334  
40-610 Katowice**,
- pocztą elektroniczną - skany wymaganych dokumentów (wskazanych w § 21 OWU) należy przesłać na adres e-mail: [szkody@interrisk.pl](mailto:szkody@interrisk.pl).

Druk zgłoszenia roszczenia dostępny jest do pobrania na stronie [www.interrisk.pl](http://www.interrisk.pl) pod poniższym linkiem: <https://www.interrisk.pl/szczegoly-produktu/szkolne-edu-plus/>.